

## 印象笔记（Evernote）使用进阶：应用情境和分类管理技巧

笔记本： 3. 资料存储

创建时间： 2015/12/22 9:23

更新时间： 2015/12/22 16:55

作者： 李显辉

标签： i学堂, 演示文档 (ppt)

李显辉 厦门大学图书馆多媒体资源中心  
shining@xmu.edu.cn



主动笔记：为某个目的主动去收集信息

被动笔记：常备于未然



(图书馆官方微信)



(i学堂二号交流群：494893460)

## 使用印象笔记的N个应用情境

**定位：**充分利用印象笔记的记录和搜索等各项功能和强大的跨平台能力，定位于知识库+生产力工具。

### 1. 在微信中看到一篇不错的文章，把它存起来！（重点推荐）





保存好的文章，会自动发往印象笔记指定的微信笔记本里。最重要的是，保存下来的文章，还可以进一步编辑。

★关注「我的印象笔记(myxxbj)」公众账号，绑定印象笔记账户即可。

★直接回复，可保存书写的內容至印象笔记

★还可以保存聊天记录和朋友圈好文（点击账号右下角“收藏消息”——“如何收藏消息”）

【案例】[微信朋友圈文章和聊天记录如何保存到印象笔记？](#)

## 2. 在微博中看到一篇不错的文章，把它存起来！

评论该文章，@我的印象笔记

## 3. get背单词技能！

我在印象笔记中创建了一条笔记，并设置为快捷方式，任何时刻，我看到一个不认识的单词，都会把它记录在这这条笔记中，没事拿出来看看。



#### 4. 出行之前，打包行李或罗列待办事项（重点推荐）

根据网上的攻略和自己的经验，做了个简单的检查清单（当然也可以用印象笔记的出行装备清单，个性化你的清单），每次出行可以提高收拾的效率，不会丢三落四。网上看到，有人把家里的抽屉，橱柜打开，然后拍张照片，存档，这样找东西的时候，很方便。

##### 【案例一】

• 出行前准备

- 购买旅游保险
- 购买机票
- 预定酒店
- 重要文件备份 (扫描件/拍照)
  - 保险单扫描件
  - 驾照/身份证
  - 酒店预订单
  - 机票行程单
  - 个人证件照电子版
- 手机安装旅行相关APP

• 出行前一天

- 设置工作电子邮件自动回复
- 结算必要的帐单 (充电卡/水卡/煤气卡, 防止回到家傻眼儿)
- 托管自己的宠物、植物
- 告诉家人或者熟悉的朋友自己的行程
- 装好个人常用药 (创可贴)
- 准备好现金和信用卡/银行卡
- 准备随身携带文件
  - 紧急联系信息
  - 机票
  - 青旅会员卡
  - 学生证
  - 身份证
- 打包行李
  - 拉杆箱
  - 双肩背包 (配行李牌)



【案例二】

- 预定随身wifi
- 确定厦门-晋江机场的方式
- 香草航空东京-香港托运行李规定 (可购买托运行李额度, 总计4000日元)
- 购买境外旅游保险
- 提前还信用卡
- 在新千岁机场预定富良野的Twinkle Bus, 提前准备好相关日文说明, 以便利预约车票
- 预定阿寒巴士往阿寒湖: <http://www.akanbus.co.jp/sightse/s001.html> (已发送申请邮件)
- 准备阿寒湖住处的日文标识 (向巴士导游展示)
- 拜托日本友人电话预定阿寒湖-旭川的巴士  
(<http://www.akanbus.co.jp/express/sunrise20140401.pdf>) 或是预约邮箱: 阿寒バス株式会社  
営業本部 石島 孝俊 (<mailto:teikan@akanbus.co.jp>)
- 6月中下旬关注旭川-富良野-美瑛JR最新时刻与路线

★一键永存出行装备清单和各种实用清单模板

## 5. 扫描、保存名片

用印象笔记，扫描名片，会自动识别名片上的文字，并用名片原始照片和识别出来的文字，创建一条记录。别急，这还没完，它还会自动到 LinkedIn 上去把这个人找到，问你要不要把TA加入联系人。

## 6. 邮件归档

印象笔记可以通过邮件来创建记录。可以将你需要创建的内容，发送到印象笔记私有邮箱，就会创建一条笔记。我常用的，就是看到一个邮件，如果认为不错，就会转发到印象笔记私有邮箱。

*设置-账户一览-发送邮件到*

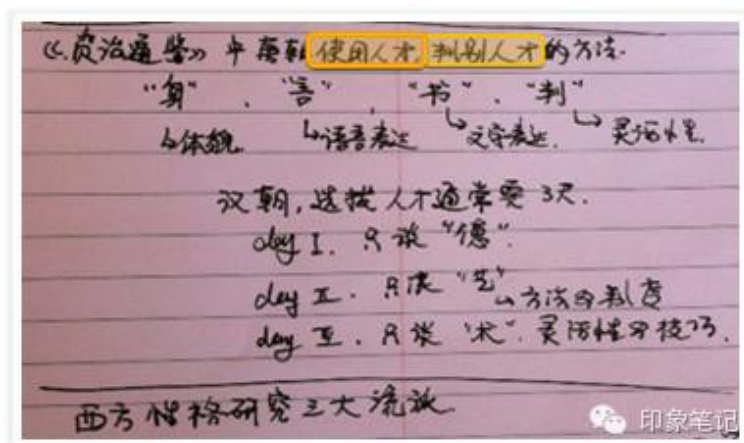
## 7. GTD（时间管理）的妙用，实用的提醒功能（重点推荐）

组合：待办事项的整理+提醒功能

可以对任何笔记设置提醒功能，想象一下，手机，电脑，iPad 同时滴滴滴的提醒你，还有啥能忘掉的？！

## 8. 将一些会议记录、培训笔记拍照存储，需要的时候直接搜索（重点推荐）

用关键字去搜索，印象笔记在搜索方面真的是很强大，除了笔记正文之外，还可以搜附件中的文件，而且最牛的，是可以搜图片中的文字，包括印刷体和手写的文字！



### 9. 走在路上忽然想到一个话题，需要记录下来

很多想法，都来自于一个很模糊的点子，如果不及时记下来的话，很容易就消失了，因此，随时随地的把点子记录下来，就很有价值，等有时间的时候，再补充。

### 10. 看杂志，看到一个不错的文章，扫描下来。（重点推荐）

经常在一些商业评论的杂志上看到不错的文章，拍下来是个好办法，但不清晰。印象笔记的扫描摄像头在这方面比较强，它不仅仅是拍照，对于照片，它会自动处理，增强对比度，去边，做成类似扫描的效果。而且，扫描下来的文字，之后是可以检索到的。

这个功能，就真正可以实现信息的保存和搜索了。

### 印象笔记如何使用扫描摄像头



### 11. 上网浏览网站，看到一篇不错的文章，存起来

需要安装一个浏览器插件——**印象笔记·剪藏**，支持所有主流浏览器，上网的时候，看到啥需要保存的，就是一键保存，随时查看。

### 12. 参加一个论坛，听到一个不错的演讲

在听演讲的时候，可以录音，并记一些关键的观点，给演讲者拍张照片。想像一下，若干年后，当你见到这个演讲者的时候，居然可以告诉他，你在哪年哪月，什么地方，听到过他说过什么，估计，他会把你引为知己吧。

### 13. 上课或会议后，把白板上写的内容拍下来（重点推荐）

用印象笔记拍完之后，可以简单用语音讲两句，介绍一下背景，而且还可以在图片上做标识。

### 14. 日常的随时记录

推荐 Mac 版印象笔记的一个功能：中点开右上角的印象笔记图标，会弹出一个小框，直接

输入内容即可，可以做到随时记录，这里面的内容会一直保存着，不管你休眠还是关机，每日工作结束后，整理一下这个小框中的内容，点击保存才会保存到印象笔记服务器去。

## 15. 长文的起草——生产力工具（重点推荐）

写一些长的文件，通常都喜欢打开 word，然后直接写。其实用印象笔记先起草文档更加方便，一开始不要关注文档的格式，只关注内容，不要担心编辑的过程中出现意外，会自动保存自动同步，而且印象笔记还支持多设备协同功能，在笔记本上写一半，可以在 iPad 上接着写，出门还可以在手机上继续写，文档写完后可直接发邮件或者复制黏贴到 word 中去，再进行编辑排版。

## 16. 所有卡片的记录（重点推荐）

日常生活中有许多的卡片（打折卡、会员卡、信用卡、储蓄卡）或证件、照片等，都可拍张照片保存在印象笔记中，随时可以查询利用，比如你到某店购物，忘带会员卡，可以直接在印象笔记中找到会员卡的图片提供给商家。

**提示：信用卡、储蓄卡等在开通高级账号功能前还是不要记录在这里**

## 17. 东西找不到怎么办

将一个东西放到某个箱子或者抽屉里面后，日后忽然想找，结果居然忘记当初整理的时候放在哪了？这时候印象笔记也可以帮忙，你在将东西放入箱子的时候拍张照片，记录到印象笔记中，日后找东西只要到印象笔记中搜索，就知道在哪了。

## 18. 各种日常资料的保存

平常收到的电费单，水费单，各种七七八八的单据，扔又不是，不扔又搞得家里乱七八糟。干脆拍照保存到印象笔记中，然后这些废纸全部扔了。

## 19. Kindle电子书阅读器读书笔记汇入

亚马逊原生系统或国产多看系统

[如何将 Kindle 标注读书笔记导出到 Evernote 印象笔记？](#)

更多奇思妙想，欢迎关注[印象笔记官方博客](#)或简书的[印象笔记专栏](#)

—————华丽的内容分割线—————

## 内容的分类与管理技巧（笔记本+标签）

先谈笔记本（即文件夹）分类：首要的，**抛开传统的主题分类旧思维！**

为什么？

1. 很多笔记在属性上无法满足分类需要，特别是跨主题的资料

【案例】：一篇关于互联网商业模式的演进历程的文章，该放到“历史”，“经济”还是“互联网”？

2. 分得太细、藏得太深，还不利于搜索（无论是全局搜索还是针对某个笔记本的搜索）

所以，我的个人建议是：

1. 尽量减少常规笔记本数量，淡化笔记本概念，用标签串起整个知识结构，或结合标签来做主题分类管理。
2. 用搜索代替整理，最好的整理是不整理
3. **笔记本分类要有行动的意义！采取行动趋向**

何谓行动的意义？

就是之所以建立某个文件夹，是因为这个分类可以指引我的行动——思路：文件夹一展开，呈现的是我的工作流程，可以指引我、提示我该怎么做

### 【案例一】



解读：

1. “我的笔记”是默认文件夹，收藏各种信息源摘录的内容
2. “行动组”：ing的项目
3. “个人输出”：写作的内容
4. “资料存储”：经过前面的步骤过滤之后值得存储的内容

### 【案例二】



解读:

1. 为什么需要一个收集箱?

解答: 定期看收集箱, 看到的其實不只是筆記, 而是今天收集而來的「待辦事項」, 這時候我會把這些內容轉化為行動規劃, 整理到其他真正的筆記中, 然後每天把「收集箱」清空。

2. 「寫字台」: 這裡專門儲存我隨時想到的想法、靈感。然後常常回到這裡來「培育」這些想法, 慢慢讓他們成長。

3. 工作与生活的专案管理: 不要让笔记零散, 同一主题文档和资料放置于同一个笔记中。

4. 工作与生活的资料库: 分开存储

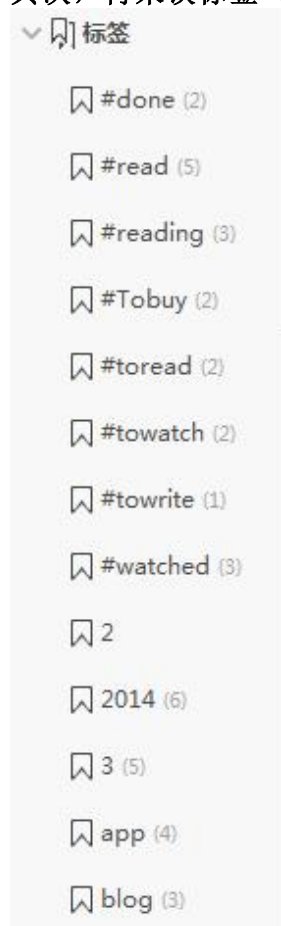
注解:

- 「分類的意義」不是在於幫筆記找出它的位置, 分類真正的目的應該是「幫自己找出怎麼才能再次使用這則筆記的方法」。我不是在幫筆記分類, 而是在幫自己工作

的流程做分類。

- 規劃出「行動」－「資料」－「封存」三個流程。平常工作時都集中在使用「行動」分類裡的內容，因為包含「資料」中筆記都已經用記事連結的方式關聯到「行動」中的管理筆記了；而當「行動」裡的筆記處理完畢，就移出行動區域，放到「封存」區域，讓行動區域永遠都是正在做、準備做的筆記，這樣我在使用 Evernote 時可以更加輕鬆有效率。

## 其次，再来谈标签 (Tag)



我们知道，标签是一种多维度的分类方式（从形式到内容）

**【案例】：**以咖啡为例，我会把收集到的关于咖啡的笔记统一打上“coffee”的标签，然后放在资料存储的文件夹里，当我需要调出所有关于咖啡的内容时，只需在搜索框打上“tag:coffee”即可，这和传统的点击多次二级或三级目录寻找到关于coffee的笔记哪个效率更高呢？

当然，用标签管理笔记也有一些不足，最危险的就是你肆无忌惮的新建标签，这里的肆无忌惮有两层意思：

其一，没有规则，中英文混搭；

其二，为了标签而标签，滥用

如果你选择使用标签来管理笔记，个人提几个建议：

1. 能不用标签的时候坚决不用，记住，优化笔记标题的关键字有时候比标签更好用！
2. 不建议每个笔记都加标签，当标签越来越多的时候，要学会使用搜索功能结合起来用。

尝试做到以下四点：

- 有一套自己的标签规则，最好用英文或符号，前缀最好有“#、@、!、=”这样的符号，当你为某条笔记加标签时，敲入上述符号时，笔记工具都会有一定的联想功能（为知笔记和印象笔记都能实现噢），便于你的标记。

【案例】：可以在标签前方加一个特殊符号，如“=”，这样打标签时只要打一个=，后面很快就会显示索引供你选择。

- 学会删除无用的标签，这个年代，会删除的人往往活得比较幸福，你懂了吗？
- 用标签提醒重要的事情

**【案例】**



用關鍵字搜尋通常都可以找出需要的筆記內容，但有時候我的需求並不一定是找出內容，而是要快速知道「重要的筆記」在哪裡？例如有哪些筆記是今天很緊急需要趕快做的？

所以我會把筆記加上「today」的標籤，表明這則筆記很重要，需要被關注、檢查、編輯。而工作時，我可以點擊「today」標籤，立刻過濾出所有最重要的筆記來做相關作業。

- 笔记搜索的SEO优化方法

1. 标题的优化，标题上体现出笔记的核心要义。
2. 笔记内容。 一个#号简单的把关键词圈出来。

当一条笔记在标题和内容上有了适当的关键词，那么还有什么必要再加上标签呢？

**【案例】**比如我这篇笔记，我会在Evernote里命名：“印象笔记（Evernote）使用进阶：应用情境和分类管理技巧”，此时如果还要加个“印象笔记”标签就显得多余了。

换句话说，**标签要精炼而有体系，能不用就用。**

## 分类和管理方法综述

借用一句话做个总结：**最好的整理就是不整理。**

- 无论哪款笔记工具，你需要的只是在需要时候随时能找到它们，**笔记本**定义了笔记的位置，**标签**定下了笔记的基调和主题，而**搜索**，则打通这一切，实现信息与你之间的最大匹配。
- 互联网之于人类的最大贡献，一是将大量物理信息文本化；其次便是使其可搜索。我们现在谈的笔记管理，就是将大量文本化的物理信息进行整合管理的过程，而搜索应该成为贯穿笔记管理所有阶段的必备武器。

—————低调的内容分割线—————

## 网络云笔记的几点使用心得与技巧

### 两个使用心得

- 明确笔记的要义是自己的知识而非别人的信息

现代人对信息的渴望已经超出自己的处理能力，而笔记工具也越来越沦为很多人存储无法处理信息的地方。试问，这些没有你无力处理的信息对你来说有何用呢？或许有人会说：这些资料保不齐以后会用到。那到时候为何不直接去Google里搜索呢？

所以，必须明确一点：**笔记是自己知识的存储而非别人信息的仓库。**

- 知识与信息分开存储

**【案例】**：资料存储与个人输出

## 五点使用技巧

- 善用快捷键



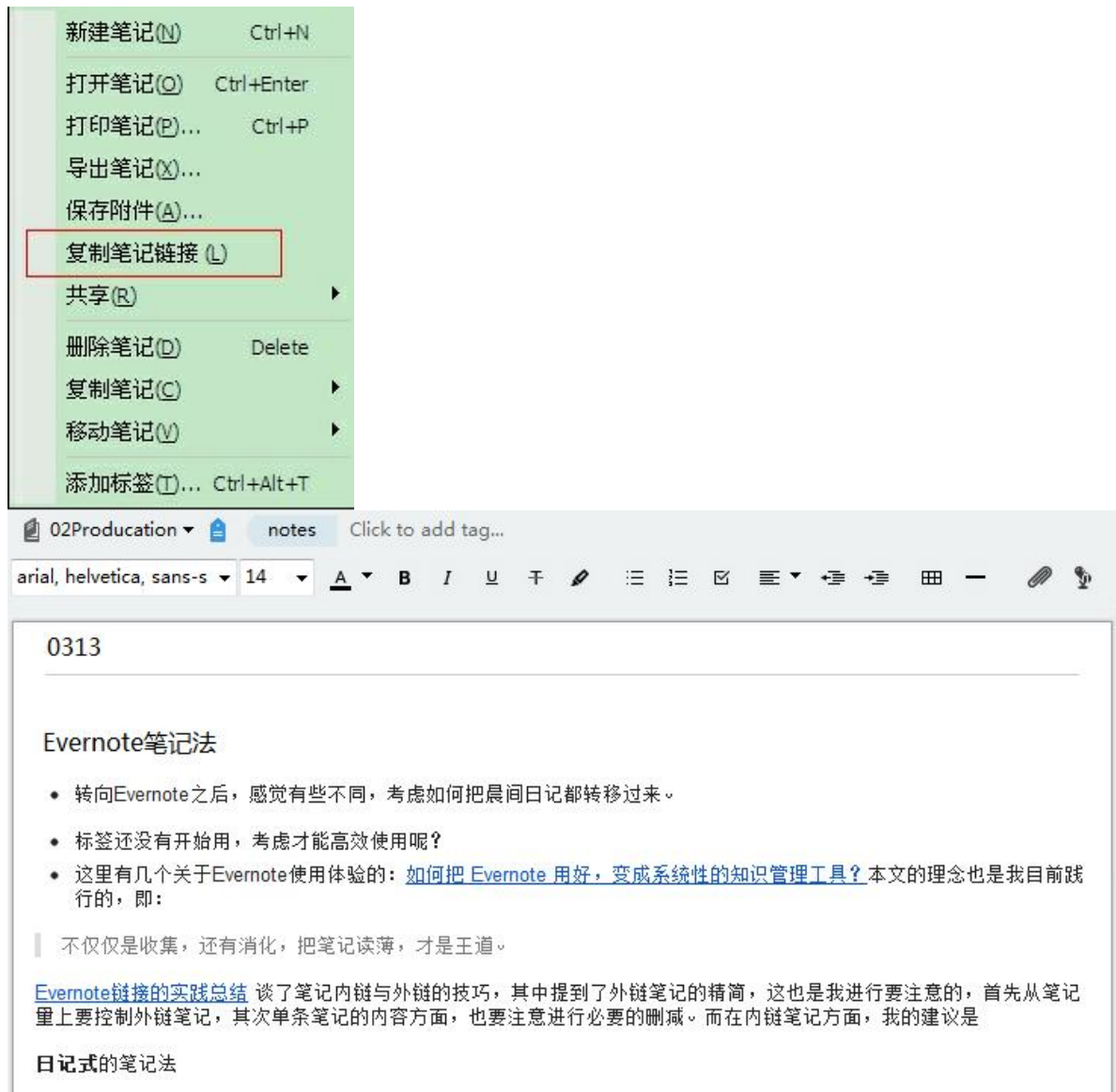
除了网络以外，很多人还拥有大量的 Word、PDF、TXT 等电子文档，这些也是很重要的知识载体。利用“粘贴至 Evernote”的快捷键，就能够把电子文档中重要的信息存到 Evernote 当中。

如果一些 PDF 是扫描版的怎么办？可以利用“剪辑矩形或窗口”的快捷键，把重要的段落截图，保存的 Evernote。

Evernote 本身搜索功能很强大，如今对中文有了良好的支持。如果在网络上看到相关的消息，想和自己知道的内容相比较，那么就用到“在 Evernote 中搜索”的快捷键。按下这个快捷键，能够直接让 Evernote 显示在最前，而且光标已经直接定位在搜索框，直接输入文字就可搜索。

- 巧用笔记内链

形成笔记内的某种“内环”，将自身的信息知识串联起来



- 快捷方式的妙用

打开印象笔记即显示即时要做的事务

- 如何更安全?

[印象笔记的用户安全提示](#)  
[开启账号两步验证功能的官方图文教程](#)

账户

帐户一览

个人设置

个人资料

提醒设置

更多

印象分

续订

为本月购买更多流量

安全设置

基本设置

## 基本设置

电子邮箱地址

[修改邮箱](#)

密码

45天前修改了密码。

[更改密码](#)

两步验证

未启用两步验证

[启用](#)



## (可选)下载谷歌身份验证器(Google Authentica...

### 用于iOS

1. 在iPhone上, 点击应用App Store图标。
2. 搜索谷歌身份验证器(Google Authenticator)  
(从App Store下载)
3. 点击应用, 选择免费图标, 下载并安装。

使用iOS继续操作

### 用于Android

1. 在手机上访问Google Play商店。
2. 搜索谷歌身份验证器(Google Authenticator)  
(在Google Play商店下载)
3. 下载并安装应用。

使用Android版继续操作

### 用于Blackberry

1. 在手机上, 打开网页浏览器。
2. 前往[m.google.com/authenticator](http://m.google.com/authenticator)。
3. 下载并安装谷歌身份验证器(Google Authenticator)。

使用Blackberry继续

跳过

取消设置

### • 活用在线演示功能

摆脱ppt的繁琐制作流程, 只专注内容!

视频: [还在学用ppt? 印象笔记·演示模式一键就能演示](#)

- 分享功能：众人拾柴火焰高

应用内分享与应用外分享

高级版：强化版的团队协作功能

---

参考资料

[進入 2013 年之前，許你的 Evernote 一個更有效率的分類](#)

[Evernote 筆記分類與標籤心得教學：建立會翻開的抽屜](#)

[用笔记工具管理和整合信息（四）](#)

[顶级知识管理工具Evernote的GTD应用详细指南](#)

[知乎：如何协调印象笔记（Evernote）的「标签」和「笔记本」整理笔记？](#)