



# WORD排版

## 助力学位论文写作（论文框架篇）

杨薇

厦门大学图书馆

# 课程大纲

## 一、论文框架篇：

- ①厦大研究生学位论文规范；
- ②大纲设置；
- ③目录制作

# 课程大纲

## 二、内容编辑篇：

- ①设置段落格式；
- ②页眉和页脚编辑；
- ③项目符号与编号；
- ④脚注、尾注

# 课程大纲

## 三、公式与表格制作：

①公式编辑；

②表格制作；

③图片排版；

④图表标题

# 一、学位论文的格式要求

1.1 学位论文的组成

1.2 论文格式

1.3 论文字数

**关于厦门大学研究生学位论文规范的通知**

2019年12月13日

<https://gs.xmu.edu.cn/info/1631/53641.htm>

## 关于厦门大学研究生学位论文规范的通知

2019年12月13日

厦大研字（2005）28号

为使我校研究生学位论文格式规范化，参照学位管理的有关规定，现将有关事项通知如下，请各有关单位遵照执行。

### 一、学位论文的组成

研究生学位论文一般应包括以下部分，并按以下顺序装订：

- 1.封面；
- 2.学位论文原创性声明；
- 3.学位论文著作权使用声明；
- 4.中文摘要；
- 5.英文摘要；
- 6.关键词；
- 7.论文目录；
- 8.论文正题：（1）序言；（2）实验与计算、或事实与理论分析；（3）总结；

# 1.1 学位论文的组成

1. 封面；
2. 学位论文原创性声明；
3. 学位论文著作权使用声明；
4. 中文摘要；
5. 英文摘要；
6. 关键词；
7. 论文目录；
8. 论文正题：
  - (1) 序言；
  - (2) 实验与计算、或事实与理论分析；
  - (3) 总结；
9. 附件；
10. 参考文献；
11. 致谢；
12. 封底。

## 1.2 论文格式

厦门大学研究生学位论文格式规范（见附件1）

厦门大学研究生学位论文封面格式（见附件2）

厦门大学学位论文原创性声明（见附件3）

厦门大学学位论文著作权使用声明（见附件4）。



## 1.3 论文字数

硕士学位论文的字数一般**不少于三万字**；

博士学位论文的字数一般**不少于五万字**。

# 厦门大学研究生学位论文格式规范

# ①封面

参考《厦门大学研究生学位论文封面格式》

1、论文的打印和印刷纸张的规格标准为**A4**。

2、论文封面的要求

（1）颜色：**深蓝色**（人文社科博士）、**浅蓝色**（理工医科博士）、**浅黄色**（人文社科硕士）、**浅绿色**（理工医科硕士）；

（2）封面的**字体、字号**和**排版要求**见厦门大学学位论文封面格式（见附件“01厦门大学研究生学位论文封面格式”）；

（3）封面的论文题目需要**中、英文**，**英文题目在中文题目之下**。

## ②原创性声明

## ③著作权使用声明

论文封面后依序加《厦门大学学位论文原创性声明》、  
《厦门大学学位论文著作权使用声明》。

参见附件3、附件4

## ④中文摘要 ⑤英文摘要

### 论文摘要的要求

- (1) 文字：中文和英文各一份；中、英文摘要及其关键词分别各置一页内；字号小四宋体；
- (2) 字数：中文600字左右；英文3500字符左右；
- (3) 内容：重点概述本文研究的问题、意义、创新之处和主要观点、结论。

摘要中不宜使用公式、图表；不标注引用文献编号；  
没有页眉与页脚；没有页码

## ⑥关键词

### 论文关键词的要求

- (1) 关键词数量：3-5个，能体现论文的主要内容，词组符合学术规范；
- (2) 每个关键词字数：不超过5个字；
- (3) 字号字体：小四号宋体；
- (4) 多个关键词之间用分号隔开；

关键词：资产重组；市场反应；实证研究

Key Words: Capital Reorganization; Market Reaction; Empirical Study.

## ⑦论文正题

### 论文正文排版的要求

- (1) 字体字号：小4号、宋体；
- (2) 行距：1×1.5；
- (3) 每页须加“页眉”和“页码”。

### 论文中的标题格式和排版的要求

- (1) 章的标题：小3号加重黑体；
- (2) 节的标题：4号加重黑体；
- (3) 目及子目以下的标题：小4号加重黑体；
- (4) 标题一般要简明扼要，体现阐述内容的重点，无标点符号；
- (5) 全文各部分或章节的题目的“编号”要尽量一致。

## ⑦论文正题

### 表格的要求

- (1) 表格要有：编号，**表名（小4号宋体加重）**，单位；表号和表名要居表上方正中，单位在表右上方；
- (2) 表格中要注明“项目”（例如，数据的名称、时间）；
- (3) **资料来源**要标明“作者、资料来源名称、时间”**用小五宋体**，置表格左下方；
- (4) 表与上下正文之间各空一行。

表 1：1995—1998 年工商银行资产负债情况 单位：亿元

时间	1995	1996	1997	1998
总资产				
净资产				
总负债				

资料来源：中国人民银行：《1999 年年鉴》，中国统计出版社，2001 年 5 月。



## ⑦论文正题

### 制图的要求

- (1) 图要有：编号，**图名（小4号宋体加重）**，单位；图号和图名要居图下方的正中；
- (2) 图形要标明计量单位；
- (3) **图的资料来源**要示明“作者、来源名称、时间”，**用小五宋体**，置图左下方；
- (4) 图与上下正文之间各空一行。

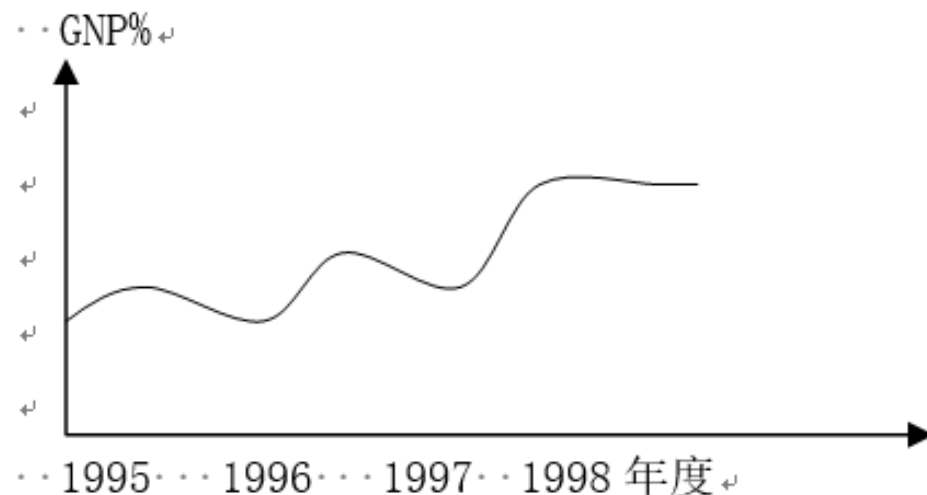


图 1： 厦门地区 1995—2000 年 GNP 增长状况

## ⑦论文正题

### 注释

注释主要用于对文章篇名、作者及文内某一特定内容作必要的解释或说明。篇名、作者注置于当页地脚；对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页地脚。序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。

## ⑦论文正题

### 其他要求

- (1) 全文内的各章、各节内的标题及段落**格式**（含顶格或缩进）**要一致**；
- (2) 全文内各章的**体例**要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”；
- (3) **时间**表示：使用“1999年10月”，不能使用“99年10月”或“1999.10”；
- (4) 标题**编号**：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号；
- (5) 全文**错别字**或不规范之处不能超过万分之二。

## ⑧参考文献

(1) 参考文献的著录采用顺序编码制，根据GB7714—87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，**字体用小五宋体**。

(2) 文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以“**参考文献：**”（左顶格）或“**〔参考文献〕**”（居中）作为标识；**序号左顶格**，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以**实心点**结束。

## ⑧参考文献

(3) 参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为

A专著、论文集、学位论文、研究报告——〔序号〕 主要责任者.文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者，出版年. 起止页码（任选）.

〔1〕 周振甫. 周易译注[M]. 北京：中华书局，1991.

B期刊文章——〔序号〕 主要责任者.文献题名 [J] .刊名，年，卷（期）；起止页码.

〔2〕 何龄修. 读顾城《南明史》[J]. 中国史研究，1998，（3）：167—173.

C报纸文章——〔序号〕 主要责任者.文献题名 [N] .报纸名，出版日期（版次）.

〔7〕 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报，1998—12—25（10）

D电子文献——〔序号〕 主要责任者.电子文献题名.〔电子文献及载体类型〕 电子文献的出版或可获得地址，发表或更新日期/引用日期（任选）

〔8〕 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. <http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

E各种未定型的文献——〔序号〕 主要责任者.文献题名[Z]. 出版地：出版者，出版年.

〔11〕 张永禄. 唐代长安词典[Z]. 西安：陕西人民出版社

## ⑧参考文献

F参考文献类型，根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：

M——专著，Monograph

C——论文集，Conference

N——报纸文章，Newspaper

J——期刊文章，Journal

D——学位论文，Dissertation

R——研究报告，Research Report

S——标准，Standard

P——专利；Patent

对于专著、论文集集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵炜.运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C].西安：西安电子科技大学出版社, 1996. 468.



# 小 结

**摘要：**小四宋体，中文600字，英文3500字符

**关键词：**小四宋体，3-5个，每个关键词不超过5个字，分号隔开

**正文：**小四宋体

**章：**小三加粗黑体

**节：**四号加粗黑体

**目：**小四号加粗黑体

**图表名：**小四号加粗宋体，表名在表正上方，单位在表右上方，图号和图名在图正下方

**图表资料来源：**小五宋体，置于图、表格左下方

**参考文献：**小五宋体，最后以实心点结束

**注释：**带圆圈阿拉伯数字

## 二、学位论文的排版

2.1 Word的组成

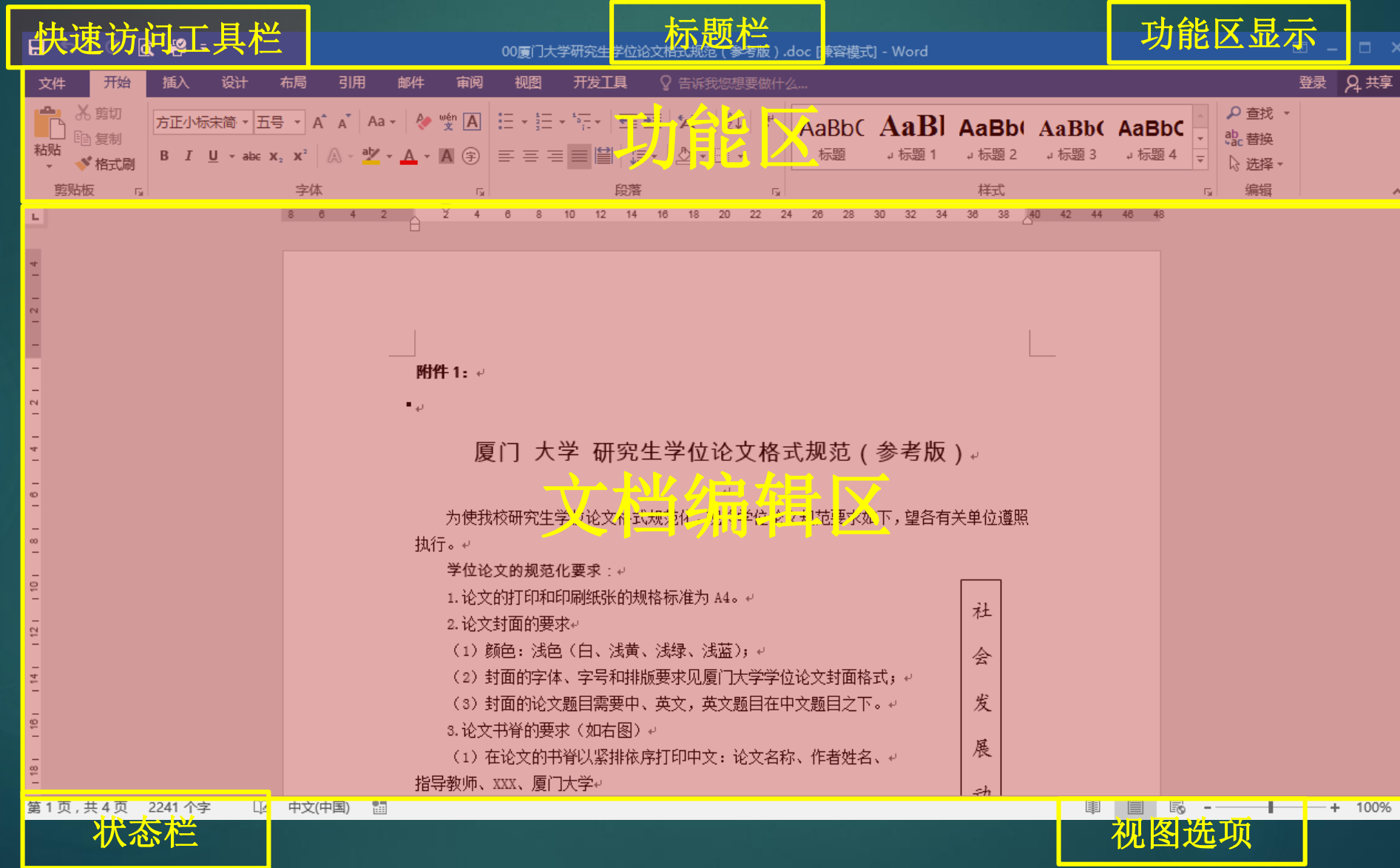
2.2 基础操作

2.3 大纲制作

2.4 目录制作



## 2.1 Word的组成



## 2.2 Word的基础操作

### 1、设置密码

保存对话框右下角有：工具，点击下拉框，**常规选项**可以设置密码（打开和修改两种密码）

### 2、阅读视图与导航窗格

### 3、页边距设置

布局—页面设置—页边距

推荐格式：纸张大小为A4纸（21\*29.7cm），上下页边距为2cm，左边距为2.5cm，右边距为2cm，装订线在左侧0.5cm处（根据各学校要求可自定义页边距）

## 2.3 大纲制作

大纲即各级标题，如章、节、小节标题等。

论文中的标题格式和排版的要求

- (1) 章的标题：小3号加重黑体；
- (2) 节的标题：4号加重黑体；
- (3) 目及子目以下的标题：小4号加重黑体；
- (4) 标题一般要简明扼要，体现阐述内容的重点，无标点符号；
- (5) 全文各部分或章节的题目的“编号”要尽量一致。

第一章 引言 .....	摘 要 .....	V
第一节 研究背景和意义 .....	Abstract .....	VII
1. 研究背景 .....		
2. 学术意义 .....		
第二节 研究设计 .....		
第三节 文章结构 .....		
第四节 主要的创新和后续研究 .....		
1. 论文的主要创新 .....		
2. 论文的不足以及后续研究 .....		
第二章 文献综述 .....		
第一节 家族企业相关文献综述 .....		
1. 关于家族企业的定义 .....		
2. 家族企业与长期导向性 .....		
3. 家族企业传承的相关文献 .....		
4. 不同类型家族企业综述 .....		
5. 家族企业与其他公司特征综述 .....		
第二节 公司长期行为的文献综述 .....		
1. 研发投入相关文献综述 .....		
2. 管理层持股激励文献综述 .....		
3. 资产减值文献综述 .....		
第三节 本章小结 .....		
第三章 变量设计 .....		
第一节 样本的选择 .....		

绪 论 .....	1
第一节 研究的缘由与价值 .....	1
第二节 研究的回顾与现状 .....	3
第三节 研究的内容与方法 .....	7
第四节 本文的创新点与不足 .....	9
第一章 仁学思想的学术流变 .....	12
第一节 宋代以前的仁学思想 .....	14
一、先秦诸家论仁 .....	14
二、汉代诸家言仁 .....	18
第二节 宋代的仁学思想 .....	22
一、“二程”释仁 .....	23
二、胡宏与张栻的仁心论 .....	27
三、叶适事功言仁 .....	29
第三节 朱熹对仁的创新阐释 .....	30
一、朱熹《仁说》 .....	31
二、朱熹《四书章句集注》论仁 .....	37
第二章 “仁者心之德爱之理” .....	45
第一节 “仁者爱之理” .....	46
一、“仁者爱之理”的动态性 .....	46
二、“仁者爱之理”的开放性 .....	51
三、“仁者爱之理”的兼容性 .....	56
第二节 “仁者心之德” .....	58
一、“心之德”的本体论属性 .....	59
二、“心之德”的情感属性 .....	61
三、“心之德”、“心之道”与“性之德” .....	68
第三节 仁与“心之德”和“爱之理”的关系 .....	76

## 2.3大纲制作

### 第一步、设置标题样式

开始—样式—标题1、2、3

选择标题样式—右键—修改—格式—段落，标题1对应大纲级别一级

【标题1】：黑体，小三号，加粗，居中，1.5倍行距，段前段后6磅

【标题2】：黑体，四号，加粗，居中/左对齐，1.5倍行距

【标题3】：黑体，小四号，加粗，左对齐，1.5倍行距

【正文】：宋体、小四号，左对齐，1.5倍行距



## 2.3大纲制作

第二步、设置大纲级别  
开始—段落—多级列表—定义新的多级列表（针对没有写章、节编号的内容）

将大纲级别与标题样式一一对应

也可以不设大纲级别（仅设置标题样式），但所有章节编号都需要手动设置，无法自动生成。

定义新多级列表

单击要修改的级别(V):

将更改应用于(C):

当前段落

将级别链接到样式(K):

标题 2

要在库中显示的级别(H):

级别 1

ListNum 域列表名(I):

编号格式

输入编号的格式(O):

1.1

字体(F)...

起始编号(S):

1

重新开始列表的间隔(R):

☒ 级别 1

此级别的编号样式(N):

1, 2, 3, ...

包含的级别编号来自(D):

级别 1

☒ 正规形式编号(G)

位置

编号对齐方式(U):

左对齐

对齐位置(A):

0.75 厘米

编号之后(W):

制表符

制表位添加位置(B):

1.75 厘米

文本缩进位置(I):

1.75 厘米

设置所有级别(E)...

<< 更少(L)

确定

取消

## 2.4目录制作

引用—目录—自动目录

目录两字为黑体三号，居中，下面空一行

可以在目录中按住Ctrl+目录，直接跳转到全文相应位置。



# 谢谢收看！

杨薇

idesk@xmu.edu.cn