

# WORD排版

## 助力学位论文写作（内容编辑篇）

杨薇

厦门大学图书馆



1.1 设置段落格式

1.2 页眉与页脚

1.3 脚注与尾注的设置

# 1.1 设置段落格式

## 一、设置段落对齐方式

**左对齐：**将内容与左边距对齐

**居中对齐：**使内容在页面上居中对齐，通常用于封面、引言，有时用于标题

**右对齐：**将内容与右边距对齐，比如页眉、页脚、落款中的文本

**两端对齐：**在边距之间均匀分布文本，使文档整洁干净，看起来更优雅

**分散对齐：**在边距之间均匀分布文本，在字符和单词之间添加空格，使其与段落宽度匹配

# 1.1 设置段落格式

## 二、设置段落缩进（常规缩进、首行缩进、悬挂缩进）

**首行缩进：**标尺左上三角拖动（视图-标尺）

**常规缩进：**分为左缩进和右缩进，拖动标尺左方框和右三角。常规缩进会锁住首行和悬挂的间距，整段拖动。

**悬挂缩进：**标尺左下三角，除第一行外，其它行都缩进

# 1.1 设置段落格式

## 三、设置行间距与段间距

**行间距：** 邻近两行之间的距离

**段间距：** 段落与段落之间的距离

# 1.2 页眉与页脚

## 插入—页眉和页脚

### 一、进入和退出

方法一：双击正文可以退出页眉页脚编辑，双击页眉页脚也可以进入编辑。

方法二：插入--页眉/页脚/页码

### 二、删除页眉页脚

先进入页眉页脚状态，设计—页眉和页脚—删除

### 三、设置页码

设计—页眉和页脚—页码，可以在页码周围写上中文，如“第?页”。

### 四、设置页眉/页脚位置

设计—位置—页眉顶端距离/页脚底端距离

## 厦门大学研究生学位论文格式规范

### 5. 论文目录的要求

- (1) 中英文各一份;
- (2) 至少要表明“章和节”的标题、**页码**;

### 8. 论文正文排版的要求

- (1) 字体字号：小4号、宋体;
- (2) 行距：1×1.5;
- (3) 每页须加“页眉”和“**页码**”。

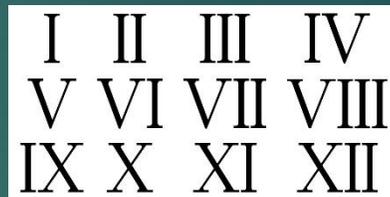
# 推荐格式

页眉：

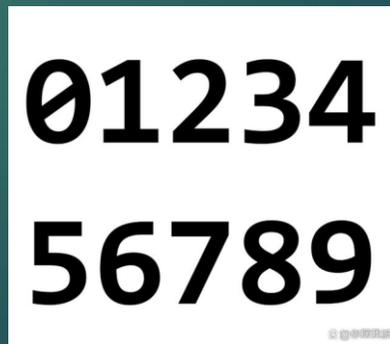
- 正文部分（奇偶页不同）
- 奇数页：章节名
- 偶数页：厦门大学硕/博士学位论文

页脚：

- 封面、原创性声明、著作权声明——不需要页码
- 摘要、目录——罗马数字
- 正文——阿拉伯数字



|    |    |     |      |
|----|----|-----|------|
| I  | II | III | IV   |
| V  | VI | VII | VIII |
| IX | X  | XI  | XII  |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

分节：布局-分隔符-分节符-下一页

- 正文/非正文分节
- 按章节分节

# 1.2 页眉与页脚

如何为不同页面设置不同的页眉和页脚

- ✓ 奇偶页不同
- ✓ 布局—分隔符--分节符（下一页）
- ✓ 取消“链接到前一条页眉”

# 1.3 脚注与尾注的设置

## 引用—脚注

**脚注：**位于页面的尾端，也可以在文字下方，功效是提供注释。

**尾注：**默认情况下位于文档的结尾，如果有多个节，也可以设置为节的结尾。作用是解释文档的引文和出处。

## 编码：

默认情况下，脚注编码为1、2、3、4，尾注是罗马字的i、ii、iii、iv。

**尾注是居于脚注前面。**即使都设置为文字下方，尾注也在脚注前面。

## 删除

直接删文字无法删掉，只能删原文中的标识。